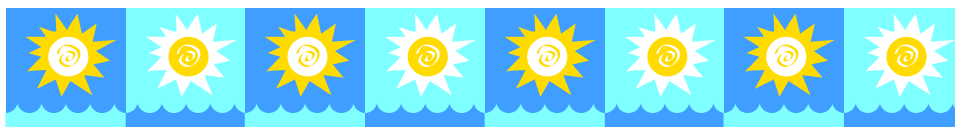


ООУ "Св.Кирил и Методиј"
Битола

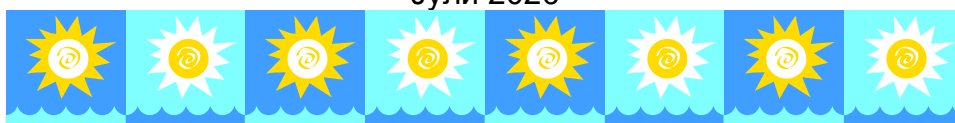


ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШТЕТО

Во учебната 2026 / 2027 година



Јули 2026



ПРЕАМБУЛА

Годишната програма за работа на училиштето е краткорочен развоен документ кој се подготвува врз основа на следните документи:

Закони:

Закон за основно образование член 49 Сл. весник на РСМ бр 161 од 05 08 2019 год.

Закон за работни односи,

Закон за јавни набавки,

Закон за организација и работа на органите на државната управа.

Подзаконски и интерни акти: Статутот на училиштето Дел бр. 01-37/7 од 04 02 2020.

Деловници за работа на органите: Деловник за работа на Училишен одбор бр 02 - 55/4 од 24 02. 2010, Деловник за работа на Совет на родители бр 11-415/3 од 22 11. 2011

Правилници за работа: Правилник за награди и пофалби на учениците, Правилник за начинот и поблиските критериуми на организирање и изведување на натпреварите на учениците по одделни предмети на општинско, регионално и државно ниво во основното образование, Правилник за начинот на изведување на ученичките екскурзии и другите слободни активности на учениците бр 01- 446/2, Правилник за начинот и постапката за вршење набавки од мала вредност бр 01-481 од 28 11. 2008, Правилник за организирање на активности финансирани од родителите бр 01-149/10 од 04 05. 2010, Правилник за работни односи на работниците во ОУ „Св Кирил и Методиј“ бр 01-129/1 од 26 02. 2009, Правилник за организација и систематизација на работите и работните задачи на работниците службеници во ОУ „Св Кирил и Методиј“ бр 01-217/7 од 18 06. 2012, Правилник за сметководство и сметководствени политики бр 01-149/8 од 04 05. 2010, Правилник за надомест за штета од учениците врз компјутерската техника и училишниот инвентар бр 01-121/4 од 01 07. 2010.

Наставен план БРО 2025/26 год.

Наставни програми по сите предмети БРО.

Концепција за деветгодишно основно образование.

Програма за развој на училиштето за период од 2021 - 2025 год. бр.01-229 / 5 од 05 11 .2021 год.

Програма за работа на училиштето за претходната 2025/26 година.

Извештаи: Годишен извештај за работата на училиштето во претходната 2025/26 година, Извештај од Комисијата за самоевалуација на училиштето учебна 2025/26 година, Извештај за финансиското работење на училиштето.

СОДРЖИНА

Вовед

1. Податоци за основното училиште
 - 1.1 Табела со општи податоци
 - 1.2 Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во училиштето
2. Податоци за условите за работа во училиштето
 - 2.1 Мапа на училиштето
 - 2.2 Податоци за училишниот простор
 - 2.3 Простор
 - 2.4 Опрема и наставни средства
 - 2.5 Податоци за училишната библиотека
 - 2.6 План за обновување и адаптација во училиштето во оваа учебна година
3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште
 - 3.1 Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа
 - 3.2 Податоците за раководните лица
 - 3.3 Податоци за вработените административни службеници
 - 3.4. Податоци за вработените технички лица
 - 3.5 Податоци за ангажираните образовни медијатори
 - 3.6. Вкупни податоци за насетавен и ненаставен кадар
 - 3.7. Вкупни податоци за старосната структура на вработените
 - 3.8 Податоци за учениците
4. Материјално - финансиско работење на училиштето
5. Мисија и визија
6. Веќе научено/ стекнати искуства
7. Подрачја на промени, приоритети и цели
 - 7.1 План за евалуација на акциските планови
8. Програми и организација на работата во училиштето
 - 8.1 Календар за организацијата и работата на училиштето
 - 8.2 Поделба на класно раководство, поделба на часови и распоред на часови
 - 8.3 Работа во смени
 - 8.4 Јазик на кој се изведува наставата
 - 8.5 Проширена програма
 - 8.6 Комбинирани паралелки
 - 8.7 Странски јазици кои се изучуваат во училиштето
 - 8.8 Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение
 - 8.9 Изборна настава
 - 8.10 Дополнителна настава
 - 8.11 Додатна настава
 - 8.12 Работа со надарени и талентирани ученици
 - 8.13 Работа со ученици со посебни образовни потреби
9. Воннаставни активности
 - 9.1 Училишен спорт
 - 9.2 Секции и клубови
 - 9.3 Акции
10. Ученичко организирање и учество
11. Вонучилишни активности
 - 11.1 Екскурзии и излети
12. Натпревари на учениците
13. Унапредување на мултукултурализмот и меѓуетничка интеграција

14. Проекти што се реализират во училиштето
15. Поддршка на учениците
 - 15.1 Постигања на учениците
 - 15.2 Професионална ориентација на учениците
 - 15.3 Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запустање, спречување на дискриминација
16. Оценување
 - 16.1 Видови оценување и календар на оценувањето
 - 16.2 Тим за следење, анализа и поддршка
 - 16.3 Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно образовниот кадар
 - 16.4 Самоевалуација на училиштето
17. Безбедност во училиштето
18. Грижа за здравјето на учениците
 - 18.1 Хигиена во училиштето
 - 18.2 Систематски прегледи
 - 18.3 Вакцинирање
 - 18.4 Едукација за здрава исхрана
 - 18.5 Едукација за самозаштита
19. Училишна клима
 - 19.1 Дисциплина
 - 19.2 Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето
 - 19.3 Етички кодекси
 - 19.4 Односи меѓу сите структури во училиштето
20. Професионален и кариерен развој на воспитно образовниот кадар
 - 20.1 Детектирање на потребите и приоритетите
 - 20.2 Активности за професионален развој
 - 20.3 Личен професионален развој
 - 20.4 Хоризонтално учење
 - 20.5 Кариерен развој на воспитно образовниот кадар
21. Соработка на училиштето со родителите/старателите
 - 21.1 Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето
 - 21.2 Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности
 - 21.3 Едукација на родителите/старателите
22. Комуникација со јавноста и промоција на училиштето
23. Следење на имплементацијата на Годишната програма за работа на училиштето
24. Евалуација на Годишната програма на основното училиште
25. Заклучок
26. Комисија за изработка на Годишната програма за работа на училиштето
27. Користена литература

Вовед

При изготвување на Годишната програма за работа, сите стручни тела можат да имаат улога на Советодавно тело, но за поефикасно и попрецизно дефинирање на активности за промени, како и приоритети и цели со кои ќе се подобри квалитетот на наставата, директорот формира конкретно Советодавното тело, составено од директор, стручна служба, претставници од стручни активи и претставници од совет на родители.

Основното училиште **„Св. Кирил и Методиј“** - Битола е лоцирано во центарот на градот Битола, гравитира во три месни заедници и тоа МЗ „Блаже Рогужинаро“, МЗ „Александар Турунцев“, и МЗ „Коле Канински“. Во состав на ОУ „Св. Кирил и Методиј“ - Битола работи подрачното училиште во с. Логоварди. Основната дејност на училиштето е воспитание и образование на ученици од 5,8 год. до 16 годишна возраст. Содржината, организацијата и стратегијата на остварувањето на воспитно - образовната дејност во училиштето се заснова врз неколку начелни определби, како што се: демократичност, давање приоритет на развојните ефекти на наставата, отворање на организациски и дидактички можности за оптимален развој на секој ученик, остварување на флексибилен и диференциран приод во изборот на содржините, трајни и применливи знаења.

Објектот во кој е сместено ОУ „Св. Кирил и Методиј“ Битола датира од 1869 година. ОУ „Св. Кирил и Методиј“ е изградено за време на турското ропство за потребите на занаетчиските еснафи. За континуирано успешно работење и можност за постигнување резултати во наредниот период во воспитно-образовната дејност потребно е подобрување и осовременување на условите за работа.

Во подрачното училиште во с. Логоварди зградата е понова со современи услови за работа и развој на учениците од одделенска настава. Од шесто одделение учениците доаѓаат во централното училиште со обезбеден превоз.

1 .Податоци за училиштето

Општи податоци за училиштето

име на училиштето	ОУ „Св. Кирил и Методиј“
адреса, општина, место	Бул. „Први Мај“ бр.274, Битола,
телефон	047- 237-222
фах	047- 237-222
е-маил	sv.kim.bitola@gmail.com
основано од	Општина Битола
Верификација- број на актот	132141
Година на верификација	03 07.1986 год.
Јазик на кој се изведува наставата	македонски
Година на изградба	1865
Тип на градба	Тврда
Површина на објектот	2233 м2
Површина на училшнот двор	2850
Површина на спортски терени и игралишта	1 533 м2
Училиштето работи во смена	Да
Начин на загревање на училиштето	Инвертер клими
Број на одделенија	9
Број на паралелки	18
Број на смени	Две

Подрачно училиште с. Логоварди

Име на училиштето	ОУ „Св. Кирил и Методиј“
адреса, општина, место	с. Логоварди, Битола
телефон	047- 237-222
фах	047- 237-222
е-маил	sv.kim.bitola@gmail.com
основано од	Општина Битола
Верификација- број на актот	132141
Година на верификација	03 07.1986 год.
Јазик на кој се изведува наставата	Македонски
Година на изградба	2000
Тип на градба	Тврда
Површена на објектот	165
Површина на училшнот двор	6056
Површина на спортски терени и игралишта	
Училиштето работи во смена	Една смена
Начин на загревање на училиштето	Дрва, инвертер клими
Број на одделенија	5
Број на паралелки	3
Број на смени	една

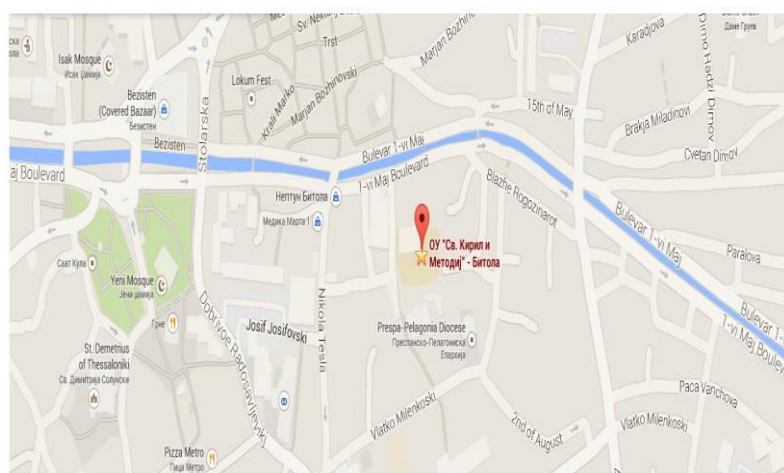
Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање

Членови на училиштен одбор (име и презиме)	1. Пеце Чалески - претседател - Совет на родители 2. Ѓорѓи Јуруков - член Наставнички совет; 3. Наташа Илиевска - член- Наставнички совет; 4. Жанета Петровска - член Наставнички совет; 5. Александра Џоцадинова – член- Совет на родители; 6. Мери Ристевска – член- Совет на родители; 7. Весна Плушковска– член Совет на Општина Битола.
Членови на совет на родители (име и презиме)	1. Билјана Китановски 2. Марина Томска 3. Ана Божиновска 4. Јасмина Трајковска 5. Гордана Ѓорѓиевска Неделковски

	6.Љупчо Недановски 7.Пеце Чалески 8.Симона Петровска 9.Марина Џумковска 10.Ивана Карајанова 11.Марија Котевска 12.Ирена Зафировска 13.Ивана Ортаковски 14.Илија Неделковски 15.Билјана Димовска 16.Горан Талевски 17.Дијана Ѓоргиевска 18.Оливера Илиевска 19.Даниела Ристеска 20.Александра Џоцадинова 21.Наташа Најдовска 22.Ерол Махмуд 23.Наташа Марковска Јурукова 24.Јасмина Сековска
Стручни активи (видови)	Стручен актив на наставниците од одделенска настава, Стручен актив на наставниците по математика, физика, техничко образование и информатика, иновации , Стручен актив на наставниците по историја и општество, географија, етика,граѓанско образование Стручен актив на наставници по македонски јазик и странски јазици. Стручен актив на наставници по биологија, хемија и природни науки Стручен актив на наставниците по физичко и здравствено образование, ликовно и музичко образование
Одделенски совети (број на наставници)	Совет на оделенски наставници - 14 наставници Совет на предметни наставници - 24 наставници
Членови на ученичка заедница (број на ученици)	Ученички парламент- 7 ученици

2. Податоци за условите за работа на училиштето

2.1 Мапа на училиштето (каде се наоѓа) план на просториите



2.2 Податоци за училишниот простор

Централно училиште Битола

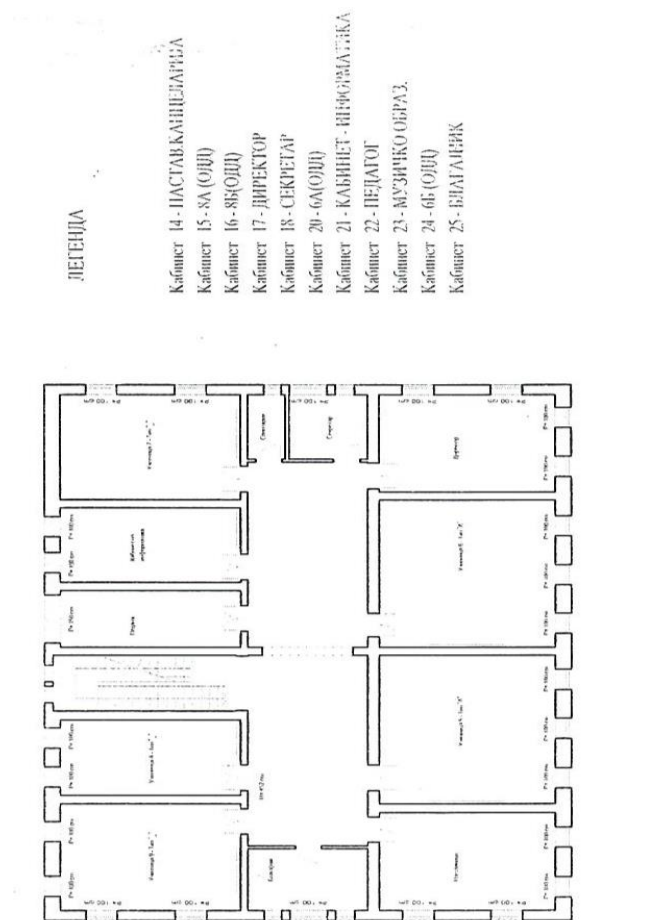
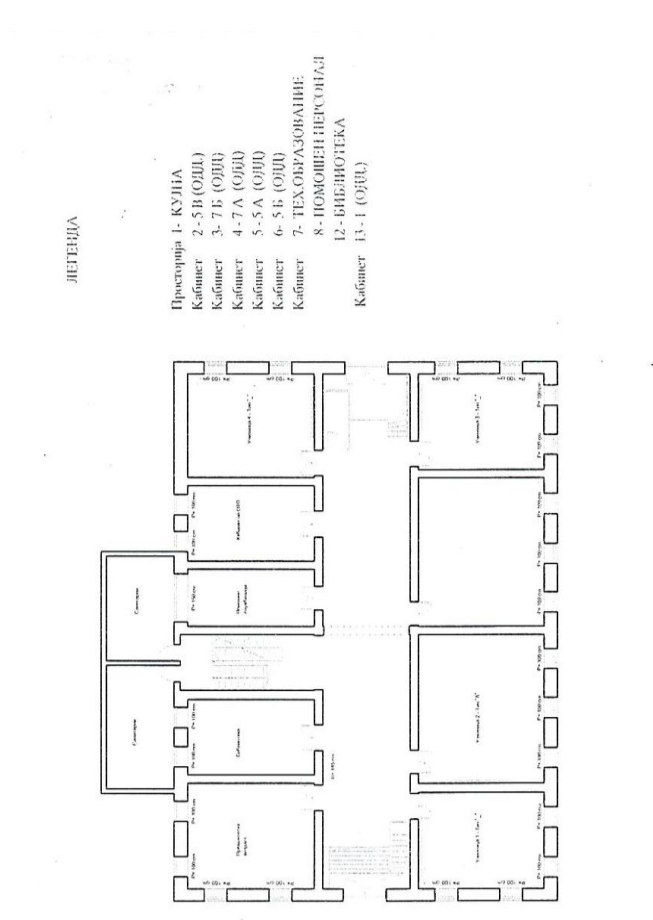
Вкупен број на училишни згради	1
---------------------------------------	----------

Училишен двор	2850
Број на подрачни училишта	1
Бруто површина	5060
Нето површина	2233
Број на спортски терени	1
Број на катови	2
Број на училници	10
Број на помошни простории	9
Училишна библиотека	1
Начин на загревање на училиштето	Инвертер клими

ПУ с. Логоварди

Вкупен број на училишни згради	1
Број на подрачни училишта	
Бруто површина	6056
Нето површина	165
Број на спортски терени	1
Број на катови	1
Број на училници	3
Број на помошни простории	1
Училишна библиотека	1
Начин на загревање на училиштето	Дрва, инвертер клими

2.3. Простор (План на просториите)



2.4. Опрема и наставни средства

Училиштето располага со опрема и наставни средства кои што се неопходни за реализација на наставата.

	опис	кол	обезбедени од
1	ласерски печатар,	1	Мин. за информатичко општество
2	персонален компјутер	1	Министерство за образование и наука
3	Обновени столчиња	30	сопствени средства
4	Обновена Бела маг.табли 240x 120	1	сопствени средства
5	плутана табла, флипчарт табла	2	УСАИД
6	информатичка опрема за кабинетот по музичко образование	4	Македонски центар за граѓанско образование
7	CD player	2	Сопствени средства
8	канцелариски столчиња	13	Сопствени средства
9	LCD проектор	3	Министерство за информатичко општество МЦГО
10	Лаптоп и Печатари	1+5	Сопствени средства
11	Тв приемници	2	
12	Персонални компјутери	7	
13	Прибор за математика и Т.О.	2	
14	Географски карти и глобус	12	ОХО продукција
15	Нагледни средства природни науки	8	МОН
16	Електронска табла	2	Општина Битола, МОН
17	Електронска табла	1	Донација од родители
18	Смарт телевизори	2	Донација
19	LCD проектор	2	Донација од родители

2.5. Податоци за училишната библиотека

Училишната библиотека на ОУ „Св. Кирил и Методиј“ Битола, како центар во кој се спојуваат сите текови на учење и делување во училиштето, има огромна улога во поттикнување на процесите за користење на литература и други извори на знаење кои им се потребни на учениците и наставниците. Училиштето и училишниот библиотекар, ги анализираат индикаторите кои укажуваат на успешноста на библиотеката и преземаат активности поврзани со ефикасна искористеност на ресурсите на библиотеката, континуиран пораст на бројот на активни членови и зголемување на активното читање во училиштето.

Работата на училишната библиотека се одвива според посебно изготвена Програма за работа на библиотекарот, која е составен дел на годишната програма за работа на училиштето. Други програмски документи врз кои се реализираат активностите на училишната библиотека и стручниот соработник – библиотекар се Личен план за професионален развој и Програма за работа на библиотекарската секција „Млади библиотекари“

Набавката на книги се одвива континуирано секоја година со нови книги и наслови, со што редовно се обновува постојниот фонд. За претстојната учебна година се планира набавка на нови книги од лектирните изданија и слободна литература која е привлечна и интересна за учениците. Покрај литературата за деца, училишната библиотека располага и со стручна литература за професионално усовршување на наставниците.

Освен со белетристика, училишната библиотека управува со порачката и дистрибуцијата на учебниците, а како најголем предизвик се активностите на библиотеката за подобрување на активното читање кај учениците, вклучувањето на родителите во поттикнување на процесот на читање и учење и зголемување на бројот на активни читатели и зајмени книги .

Вкупно книги во училишната библиотека: **10040**

Вкупно наслови: **7195**

Стручна литература: **231** наслови

2.6 План за обновување и адаптација на училиштето во оваа учебна година

Во новата учебна година се планира подобрување на условите за учење и работа во училиштето. Во текот на летниот период се планира да се изврши бојадисување на дел од просториите наменети за вработените во училиштето, чистење и уредување на училишниот двор. Во подрачното училиште во с.Логоварди се планира да се изработи пристапна рампа во текот на летниот период. Исто така оваа година се планира да се обнови дел од мебелот во училниците, односно да се набават нови столови за наставниците. Како приоритетна инфраструктурна промена во училиштето стои изградба на фискултурна сала со цел доследно реализирање на наставата по физичко и здравствено образование и правилен психо - физички развој на учениците.

3. Податоци за вработените и за учениците во училиштето

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно образовната работа

Наставници: Во училиштето воспитно-образовната работа ќе ја реализираат 12 наставници во одделенска настава, 24 наставници во предметна настава, еден одделенски наставник во продолжен престој

Стручни соработници: педагог, психолог и библиотекар.

3.2. Податоци за раководните лица

Орган на управување на основното училиште е Училишниот одбор. Орган на раководење во училиштето е Директорот.

3.3. Податоци за административни работници

Административни работници во училиштето се Секретарот и Благајникот

3.4. Податоци за помошно технички лица

Помошен и технички персонал во училиштето се хаус- мајстор, економ и хигиеничари

3.5.. Податоци за образовни медијатори

Училиштето очекува во новата учебна година преку ресурсниот центар „Кочо Рацин“ да се ангажираат образовни медијатори односно образовни асистенти кои ќе работат со учениците со посебни образовни потреби кои имаат МКФ проценка.

3.6.Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Наставен и ненаставен кадар	вкупно	Етничка и полова структура на вработените									
		Македонци		Албанци		Турци		Роми		други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	51	12	37	0	0	1	0	0	0	0	1
Број на наставен кадар	38	7	30	0	0	0	0	0	0	0	1
Број на стручни соработници	3	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0
Административни работници	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Техничка служба	7	3	3	0	0	1	0	0	0	0	0
Директор	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0

3. 7. Вкупни податоци за степенот на образование на вработени

Образование	Број на вработени
Високо образование	42
Виша стручна спрема	1
Средно образование	7
Основно образование	1

3.8. Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	Број на вработени
20-30	2
31-40	13
41-50	21
51-60	12
61 – пензија	3

Забелешка: Дел од наставниците вработени во нашето училиште дополнуваат часови во други училишта , а исто така неколку наставници од други училишта дополнуваат часови во нашето училиште.

3.9. Податоци за ученици (Битола)

Одд.	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	1	17	10	7	0	1	0	0	0	0	0	0
II	2	22	12	8	0	0	0	0	0	1	1	0
III	2	25	15	5	0	0	0	0	4	1	0	0
IV	2	32	9	18	0	0	2	0	0	0	0	0
V	2	47	21	24	0	0	0	1	0	1	0	0
I – V	9	143	67	62	0	1	2	1	4	2	1	0
VI	2	44	23	17	0	0	1	0	2	0	1	0
VII	3	41	18	19	0	0	1	0	3	0	0	0
VIII	2	45	21	17	1	0	3	1	1	1	0	0
IX	2	52	24	25	0	0	0	1	1	0	1	0
VI - IX	9	182	86	78	1	0	5	2	7	1	2	0
I – IX	18	325	153	140	2	2	14	6	22	7	6	0

- Ученици (ПУ Логоварди)

	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	1	6	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0
II		6	4	2	0	0	0	0	0	0	0	0
III		5	4	1	0	0	0	0	0	0	0	0
IV	1	4	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0
V	1	3	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0
I - V	3	24	13	11	0	0	0	0	0	0	0	0

- Ученици (Битола, ПУ с. Логоварди)

	Бр. на	Бр. на	Етничка и родова структура на учениците
--	--------	--------	---

	паралелки	ученици	Македонци		Албанци		Турци		Роми		други	
			М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
I –IX	21	349	166	151	2	2	14	6	22	7	6	0

4 Материјално финансиско работење во училиштето

Средствата за финансирање на училиштето се од буџетот на Република Северна Македонија и се добиваат од општината Битола за реализација на воспитно образовниот процес во согласност со утврдените стандарди и нормативи. Освен со средства од блок дотациите општината може да обезбеди средства за училиштето и од сопствени извори. Средства можат да се обезбедат и од донации и подароци со цел да се развива воспитно образовната дејност. Училиштето подготвува план за материјално и финансиско работење.

5. Мисија и визија

ИЗЈАВА ЗА МИСИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Училиште кое обезбедува квалитетни, трајни и применливи знаења и нуди можност за севкупен индивидуален развој на учениците, преку инклузивна, меѓуетничка и мултикултурна комуникација, развивање еколошка свест, животни вештини и критичко размислување што е во најдобар интерес на учениците.

ИЗЈАВА ЗА ВИЗИЈА

Да изградиме образовани, одговорни, среќни и совесни индивидуи, да се поттикне јакнење на самодовербата, самоуверено да ги реализираат предизвиците, иновативни пристапи и партнерство во родителите, да стекнат навики за континуитано учење личен раст и развој и да допринесуваат за подобро и похумано општество.

6. Веќе научено/ Стекнати искуства

Веќе наученото искуство покажува дека:

- Учесството во Самоевалуацијата на училиштето ги поттикнува наставниците да се запознаат со слабите и јаките страни со заканите и можностите на училиштето.
- Посетата и учеството на обуки, семинари, работилници и други советувања од страна на вработените допринесува за подобрување на воспитно образовниот процес.
- Соработката со локалната средина и институциите ни овозможува стекнување на нови искуства, размена на идеи и промовирање на нашите активности и постигања.
- Континуираното следење на индивидуалниот напредок на учениците, изготвувањето извештаи за успехот по пол, предмети, национална припадност на тримесечие, полугодие и на крај на учебната година е важно за подобрување на постигањата на учениците.
- Добрата организација на наставата, навременото планирање на наставниците, следењето и оценувањето се важен дел од наставниот процес.
- Современите методи и техники на учење им го олеснуваат учењето на учениците.
- Користењето на современи технички средства е услов за поуспешно изведување во наставата.
- Естетското и дидактичко уредување на училниците и кабинетите го прават училиштето пријатно место за престојување и учење.

- Соработката со родителите допринесува за подобрување на успехот на учениците и насочување на учениците за правилен развој и избор за понатамошно школување.
- Одржувањето на хигиената во училиштето и училишниот двор е услов за здрав живот.
- Учеството на учениците и наставниците во хуманитарни акции ја зголемува свеста и потребата секогаш да им се помага на луѓето во неволја и да се развива чувство на емпатија.
- Учеството на натпревари го поттикнува натпреварувачкиот дух на учениците и чувството на припадност на училиштето во кое учат.
- Екскурзиите, излетите, викендите и посетите придонесуваат да се развива другарството и да се запознава татковината.
- Вклученоста на училиштето во проекти придонесува учениците и наставниците да постигнуваат добри резултати како на пример добиено зелено знаме (три пати) во Проектот за еколошка едукација во македонскиот образовен систем, учество во Проектот за меѓуетничка интеграција кој придонесува за развој на мултикултурализмот, Проектот „Со читање до лидерство“ за развој на јазичната и математичката писменост во почетните одделенија, Формирањето на ПЗПУ на наставниците од Проектот наставници лидери со цел навреме да се разрешуваат проблемите и тешкотиите и при тоа наставниците да ги споделуваат искуствата. Проект „Заедничка грижа за правилно насочување на учениците“
- Наставниците имаат можност да учествуваат на дебати „тркалезни маси“, конференции на актуелни теми, со свои трудови, со што допринесуваат за својот личен кариерен и професионален развој, но и развој и подобрување на воспитно-образовниот процес.

7. Подрачја на промени, приоритети и цели

Поаѓајќи од Програмата за развој, Самоевалуацијата на училиштето, Годишниот извештај, во Годишната програма за работа на училиштето во учебната 2026/27 год. може да се земат предвид следните приоритети по подрачја:

1. Настава и учење:

- Подобрување на условите за учење и работа во училиштето.
- Одржување на работилници со ученици;
- Организирање стручни предавања, советувања и обуки за родители;
- Реализирање на работилници и обуки за примена на активни методи и техники кај ново вработени наставници.

2. Професионален развој на наставници:

- Интерни обуки за идентификација и работа со деца со посебни образовни потреби и талентирани и надарени ученици;
- Преземање на активности за подобрување на комуникација и тимска работа; Истражување на различни информатички платформи и нивна примена во наставниот процес.
- Соработка со локалната заедница според изготвен план и програма за односи со јавноста;

3. Инфраструктурни промени во училиштето:

- Изградба на фискултурна сала;
- Реконструкција на меѓукатна конструкција, подови и адаптација на поткровје;
- Проект за реконструкција на фасада од страна на НУ Завод и Музеј на град Битола;
- Обезбедување на финасиски средства за нагледни средства и помагала.

Приоритетни цели за новата учебна година ќе бидат:

- Продолжување на реализацијата на Програмите Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем, Проектот за меѓуетничка интеграција, Проектот математика со размислување развој на математичката и јазичната писменост во почетните одделенија, менторство на наставници-наставници лидери, Програма за антикорупциска едукација на учениците, КРРП (Критичко размислување и решавање проблеми), Клуб за кодирање;
- Стручно усовршување на наставниот кадар преку семинари, обуки, работилници, дисеминации во училиштето;

- Идентификување на надарени и талентирани ученици;
- Изработка на индивидуални програми за работа со талентирани и надарени ученици;
- Изработка на индивидуални програми за работа со ученици со тешкотии во развојот и ученици со посебни потреби;
- Присуство и учество на родителите во сите активности на училиштето;
- Следење и унапредување на формативното, сумативното и описното оценување;
- Следење и унапредување на дополнителната и додатната настава;
- Помасовно вклучување на учениците во вон-наставните активности;
- Вклучување на надарените ученици во училишни, општински, регионални, државни и меѓународни натпревари;
- Осовременување на наставата со нагледни средства и технички помагала;
- Континуирано подобрување на постигањата на учениците;
- Зголемување на соработката и подршката на локалната средина;
- Реализирање на излети и екскурзии за учениците преку кои се истражува поширокото опкружување, се развива другарството и се подига свеста за екологија.

Целите на училиштето се прецизни и јасни и се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата, ставајќи го акцентот на учењето и поучувањето. Училиштето води политика за поддршка на учениците со различни способности и predispozicii, а сите наставници се поттикнуваат на континуирано професионално усовршување и имаат еднакви можности за вклучување во проекти, обуки и семинари.

Во поставувањето на развојните цели во развојното планирање се вклучени наставниците, родителите, учениците и претставниците од локалната заедница. Планирањето се базира врз основа на податоците добиени од самоевалуацијата реализирана од страна на Комисијата за самоевалуација за актуелната состојба во училиштето од страна на наставниците и родителите, при што се идентификуваа приоритетите за унапредување на условите за воспитно-образовниот процес во училиштето во наредните две години. При дефинирање на приоритетите клучна улога имаат и Советодавното тело составено од директор, стручна служба, претставници од стручни активи и претставници од совет на родители кое ќе ги разгледува Наставниот план и Наставните програми и нивната реализација и ќе дава предлози и иницијативи за воведување на иновации во наставните планови и програми. Стручните активи исто така преку своите програми имаат можност да предлагаат иновации во наставните програми за основното образование. Од приоритетите произлегуваат стратешките и конкретните цели. За поставените цели, реализацијата и резултатите, училиштето ги информира наставниците преку редовни состаноци на Наставнички совет.

Родителите се информираат преку редовни состаноци на Совет на родители, како и редовни родителски состаноци со одделенскиот раководител, односно раководителот на паралелката, а учениците се информираат на часовите на одделенската заедница.

6. Акциски планови (план за евалуација)

Задача	Година 2026/2027																			
	Активност	Временска рамка (месец)												Носител	Начин на спроведување (ресурси)	инструменти	Очекувани резултати	Следење		Потребен буџет
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8					Одговорно лице	□ x	
Увид во планирањето на наставниците и да се даваат насоки	Следење на план. на наст	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x	Советодавно тело	Увид во план.	Евидентен лист	Подобрен дневни подготовки	Директор, Педагог Психолог Комисија		
Да се подобри наст. по мат., природни науки и мајчин јазик	Зголемување на квалитетот	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Оддел. и, пред. нас.	Работни материјал	формулари	Зголемен квалитет	Директор, Педагог, Психолог		
Проект мат. со размислување	Следење на нагледни часови	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Одд. нас.	Прирач. следени часови	Формулар	Примена на повеќе стратегии	Тим за реализација на проектот,		
Да се применат инструменти за процена на јазичната и математичката писменост во почетните одделенија	Анализа на резултатите	x				x				x				Тим за реализација	Материјали за учениците	Инструменти за проценка.	Добиена состојба	Директор Педагог, Психолог		
Да се набават нови нагледни средства	Проширување на планот										x	x	x	Нас., стручни активи	План за набавка	Формулари	Набавка на потребните средства	Директор		
Да се подобри комуникацијата, соработката и споделувањето на инфо.платформите	Креирање на блог платформа	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	администратор	Интернет врска	Увид во самата платформа	Подоброена комуникација,	Директор, Администратор, одговорни наставници		
Обука за користење на современа технологија	Користење современа технологија												x	Наставници	Работилница, обука	Презентации	примена на современа тех.	Директор, одговорни наставници		

Да се подобри информирањето на родителите за успехот и редовноста	Практикување на е-дневникот	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Нас. , родители	е-дневник,	Процедура	Редовна информираност на родителите	Комисија за следење на педагошка евиденција		
Да се подобри наставата преку примена на современи стратегии за активно учење	Примена на современи стратегии	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Наставници и Стручни активи	Материјали	Прирачник	Подобрена настава повисоки постигања	Директор Педагог Психолог ПЗПУ		
Да се следи оценувањето во рамки на Год. програма за работа на училиштето Темат. процесни планирања на наставниците	Следење на оценувањето во рамки на Тем.процесни планирања	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Директор Педагог Нас. РодителиУченици	ЗОО; Упаство за оцен.		Изработена Годишна програма	Директор Педагог Психолог Стручни активи Наставници		
Да се следи индивидуалното планирање. на оценувањето	Следење на инд. планирања	x									x		x	Наставници	Креирани критериуми	Листи за следење	Подготвени и применети инструменти	Тим за оцен. Педагог Психолог Директор		
Да се подготват инструменти за следење и оценување на учениците	Подготовка на инструмент и	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	Наставници	Деф. критериуми		Почитување и примена на кодексот	Наставници Стручни активи		
Да се усвои етички кодекс на оценување	Усвојување на етички кодекс за оцен. во 2 одд		x											Нас. Родители Учениците од 2 одд.	Изготвен етички кодекс	Работилница	Почитување и примена	Одд. раков. Педагог Психолог		
Да се применува етичкиот кодекс на оценување	Почитување и примена	x		x		x			x		x			Родители Ученици	Изготвен етички кодекс	состаноци	Почитување и примена	Одд. раководители		

Да се обучат нововработените за оценување на учениците	Обука на нововработените нас.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	Нововработени нас	Пирачник	листи	Почитување и примена	Тим за обука		
Да се промовираат позитивни вредности	Проект “Стоп на насилството”	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Ученици	Интерна училишна програма	Формулари	Постигнати целите на Проектот	(ПЗПУ) Директор Педагог Психолог		
Да се промовира волонтеризмот во училиштето	проект „Млади Волонтери“	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Ученици	Програма	Формулари	Постигнати целите на Проектот	Наставници		
Да се реализираат програми за превенција	.Работилници на актуелни теми	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Ученици	програма	формулари	Постигнати целите на Проектот	Наставници Педагог Психолог		

8 . Програми и организација на работата во основното училиште

8 1. Календар за работа

Училиштето воспитно образовната дејност ја планира, организира и реализира согласно со Календарот за организација на учебната 2026/27 год што го донесува МОН со кој се утврдува организацијата на учебната година и одморите на учениците.

Учебната година ќе започне на 01.09.2026 година и ќе заврши на 31.08.2027 година. Наставната година започнува на 01.09.2026 година, а завршува во јуни 10.06.2027 год. Наставната година ја сочинуваат две полугодија. Во текот на учебната година учениците користат зимски, и летен одмор. За учениците кои на крајот на наставната година имаат по една или две слаби оценки се организира дополнителна настава по завршување на наставната година до 21.06.2027 год. Од 15.08 до 21.08.2026 ќе се одржат одделенски и поправни испити.

По повод празнувањето на Патронатот на училиштето ќе се организираат литературно читање, ликовна изложба, хуманитарни акции, спортски натпревари, културни настани, свечена приредба и доделување награди на најуспешните ученици.

Денот на еколошка акција на младите на Република Македонија, денот на училиштето, деновите кога се изведуваат екскурзии, Националните празници на малцинствата се наставни денови кога во училиштето се изведуваат посебни програми.

8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часови, распоред на часови

Со цел учебната година да започне навреме и организирано се врши поделба на класно раководство, поделба на часови, распоред на часови во текот на јули. Во училиштето се формирани 21 паралелка определени се 11 одделенски раководители и 9 раководители на паралелки и 1 наставник во продолжен престој. Часовите се распределуваат според Наставен план и потребен фонд на часови за секој наставник. Распоредот на часови се подготвува како анекс (прилог) на Годишната програма за работа на училиштето за одделенска и за предметна настава.

8. 3.Работа во смени

Задолжителната настава ќе се реализира во две смени: претпладне со почеток на наставата во 07: 30 часот и попладне со почеток на наставата во 13:15 часот. Наставата ќе се изведува во 10 класични училници и 2 кабинети, а во подрачното училиште во с. Логоварди задолжителната настава ќе се реализира во една смена во три класични училници.

8. 4 Наставен јазик

Наставата и во централното и во подрачното училиште ќе се изведува на македонски јазик.

8.5 Проширена програма (организирано прифаќање и заштита)

Како резултат на потребите на учениците и родителите и законската обврска на училиштето да организира проширена програма за учениците од одделенска настава, ќе се реализира организирано прифаќање и заштита на учениците еден час пред почетокот на наставата и еден час по завршувањето на наставата во согласност со потребите на родителите според изготвен распоред за времето и училницата за прифаќање.

8.6. Комбинирани паралелки

Во подрачното училиште во с. Логоварди ќе работат 2 комбинирани паралелки со следната комбинација 2 - 4 одделение и 3 - 5 одделение.

8.7. Странски јазици

Во училиштето ќе се изучува англиски јазик од 1 до 9 одделение со фонд на часови предвиден со Наставниот план и втор странски јазик германски или француски по избор на учениците од 6 до 9 одделение.

8.8. Реализација наставата по ФЗО од 1 до 5 одделение

Наставата по физичко и здравствено образование во прво, второ, трето четврто и петто одделение ќе се реализира во тандем одделенски наставник и наставник по физичко и здравствено образование.

8.9. Изборна настава

Училиштето организира изборна настава за учениците:.

- Учениците од четврто, петто, шесто, седмо и осмо одделение, според новата концепција избираат од предложените слободни, изборни предмети во согласност со родителите. Во прво полугодие изучуваат еден слободен изборен предмет, а во второто полугодие друг слободен изборен предмет.
- Учениците од четврто, петто и шесто одделение во согласност со родителите ги избираат следните изборни предмети:
 - Во четврто : моделарство, креативни идеи – направи сам, образование за животни вештини, цртање (сликање и вајарство) и велосипедизам.
 - Во петто : го откривање на францускиот низ игра, цртање (сликање и вајарство), шах и образование за животни вештини.
 - Во шесто : фотографија и цртање (сликање и вајарство).
 - Во седмо : фотографски техники, елементи и принципи, музички жанрови, сликање, креативност и претприемништво преку ракотворби, уметноста и емоциите.
 - Во осмо: прва помош и истражување на родниот крај.
 - Во деветто : Музички жанрови, фотографски техники- елементи и принципи, иновации и претприемништво и прва помош.

8. 10. Дополнителна настава

Дополнителна настава ќе се организира за учениците кои се соочуваат со повремени тешкотии во учењето и кои побавно напредуваат или заостануваат во усвојувањето на содржините и другите задачи од еден или повеќе наставни предмети. Оваа настава по правило ќе се организира во текот на целата наставна година паралелно со редовната настава пред или по часовите, според утврден распоред кој е креиран и ќе биде истакнат најдоцна до 20.09.2026 година. Распоредот за дополнителна и додатна настава е прилог на Годишната програма за работа на училиштето.

Програмирањето на дополнителната настава ќе се врши периодично, зависно од потребите и заостанувањето на учениците во наставата.

Продолжителна настава ќе се организира на крајот на наставната година, ако има потреба односно ако учениците имаат една до две негативни оценки.

8. 11. Додатна настава

Додатна настава ќе се изведува со ученици кои ја совладуваат програмата редовно и чувствуваат потреба за проширување на своите знаења. Додатната настава се организира за ученици кои имаат високи постигања по одделни наставни предмети, имаат интерес за учество на натпревари, во текот на целата наставна година паралелно со редовната настава пред или по часовите, според утврден распоред кој е креиран и истакнат најдоцна до 20.09.2026 година, и е во прилог на годишната програма. Додатната настава ќе му овозможи на ученикот да ги изрази своите индивидуални интереси. Преку оваа настава ќе се подготвуваат ученици за општински, регионални, републички и меѓународни натпревари. Наставниците ја подготвуваат програмата за додатна настава и им ја нудат на учениците.

8.12. Работа со надарени и талентирани ученици

Училиштето има интерна процедура за идентификување на надарените и талентирани ученици бр. 02-52/2 од 21.02.2011 според која се идентификуваат надарените и талентирани ученици преку анализа на воспитно-образовните резултати на паралелката. На Совет на одделенски наставници и Совет на предметни наставници се врши разгледување и идентификување на индивидуалните постигнувања на учениците кои покажуваат надареност и талент во одредени области.

Според Процедурата за планирање на програма за работа со надарени и талентирани ученици наставниците изготвуваат индивидуални програми, со низа на активности, за работа со надарените и талентирани ученици. Формиран е тим од наставници и стручна служба за следење на реализацијата на индивидуалните програми. Индивидуалните програми за работа со надарени и талентирани ученици ќе се изготват до средината на септември и (се дел од планирањата на наставниците) Индивидуалните програми за работа со надарени и талентирани ученици ќе се реализираат во текот на целата учебна 2026/2027 година.

8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби

Училиштето има изготвено интерни процедури:

Процедура за дополнителна и додатна настава бр.02-201/11 од 27.06.2011.

Процедура за идентификување на образовните потреби на учениците бр. 02-52/5 од 21.02.2011.

Интерна процедура за следење на реализацијата на дополнителна и додатна настава бр. 02-127/7 од 11.04.2011.

Според овие процедури на Совет на одделенски наставници и Совет на предметни наставници се врши разгледување и идентификување на ученици со посебни образовни потреби и нивните потешкотии преку анализа на воспитно-образовните резултати. Се изготвуваат индивидуални програми за работа со ученици со тешкотии во развојот и ученици со посебни потреби. Во изготвувањето се вклучени наставниците, директорот, педагогот, психологот, специјален едукатор и родителите на учениците со посебни образовни потреби.. Индивидуалните програми за работа со ученици со посебни образовни потреби ќе се изготват до крајот на септември и ќе се реализираат во текот на целата учебна 2026/2027 година. За потребите на училиштето и учениците со посебни образовни потреби училиштето прави напори да обезбеди образовни асистенти за сите ученици кои имаат МКФ и ќе соработува со Ресурсниот центар „Кочо Рацин“ - Битола.

8.14 .Продолжен престој

Во согласност со барањата на родителите и потребата на учениците од продолжен престој, училиштето во текот на учебната година организира дневен престој за учениците од одделенска настава. Програмата за продолжен престој е дадена како посебен прилог кон Годишната програма за работа на училиштето.

9. Воннаставни активности

Во рамките на воспитно-образовната дејност во училиштето се организираат и остваруваат разновидни воннаставни активности во согласност со развојните потреби и интереси на учениците и со нивното активно учество со цел училиштето да стане место за социјализација на учениците и привлечна средина за учење. Воннаставните активности се реализираат преку часови кои што немаат исти дидактички основи како редовната настава, туку повеќе се фокусираат на соработка во услови на рамноправни односи на самоиницијативност и тимска работа на креативност и одговорност. Воннаставните активности треба да им овозможат на учениците преку конкретни искуства да стекнуваат знаења, вештини и ставови во когнитивното, емоционалното, социјалното и психомоторното подрачје во согласност со развојните можности и афинитети. Учениците воннаставните активности треба да ги доживуваат како забавни, интересни, корисни, активности на кои треба да им го посветат слободното време, активности кои се разликуваат од наставата. Темите ќе им овозможуваат на учениците да

стекнат продлабочени, проширени и интегрирани знаења и вештини кои се стекнуваат преку практични активности.

9.1. Училишен спорт

Спорт	Наставник	Цели, настапи, турнири
Спортска секција (Кошарка, Ракомет, Фудбал, Одбојка, Шах, Пинг понг, Скијање, Велосипедизам, Крос)	Џими Геровски Андреј Коџасински Менде Грозданов	-развој на училишниот спорт -вклучување на повеќе ученици -организирање на училишни спортски натпревари -соработка со др.училишни спортски клубови и спортски асоцијации

9.2 Секции и слободни ученички активности

Ученички секции	Реализатор	Одделение
Цвеќарска секција	Лидија Поповска	1
Цвеќарска секција	Валентин Талевски	1
Еко секција	Мелина Христова	4
Цвеќарска секција	Магдалена Гурабиевска	4
Ликовна секција	Катерина Матевска	5
Фолклорна секција	Весна Јанкулоска	5
Литературна секција	Дијана Кузмановска	2
Ликтературна секција	???	2
Фолклорна секција	Наташа Илиевска	3
Фолклорна секција	Флора Димовска	3
Фолклорна секција	Жаклина Веловска	2 - 4
Литературна секција	Жанета Петровска	3 - 5
Литературно-рецитаторска секција	Александра Упале	6 - 9
Ликовна секција	Николче Николов	6 - 9
Новинарска секција	Софија Јанкова Талевска	6 - 9
Фолклорна секција	Катерина Пејовска	6 - 9
Информатичко- техничка секција	Пепи Ставревски	6 - 9
Сообраќајна секција	Пепи Ставревски	5 - 9
Библиотекарска секција	Лили Бошевска	3 - 9
Млади шахисти	Снежана Брзовска	5 - 9
Ликовна секција	Билјана Јовановска	1 - 5
Француска секција	Христина Мицевска	6 - 9

Научни ученички клубови

Историски Клуб	Ѓорги Јуруков	6 - 9
Млади истражувачи- географија	Елизабета К. Трајковска	6 - 9
Млади физичари	Дениза Ивановска	8 - 9
Млади хемичари - GLOBE	Кристина Полизовска	8 - 9
НАУК биологија	Елена Спасеновска	6 - 9
Млади математичари	Теона Петровска	6 - 9
Живиот свет околу нас	Весна Јанкулоска	3
Млади лингвисти	Катерина Петровска	6 - 9
Загрозени видови животни	Александра С. Нечовска	6 - 9
Млади германисти	Јасмина Стојаноска	6 - 9
Спортски клуб	Џими Геровски	

9.3. Акции

Акциите се краткотрајни воннаставни активности кои се реализираат во текот на еден ден или неколку дена. Такви акции кои што ќе се реализираат во училиштето се: Хуманитарна акција за собирање храна по повод Денот за борба против гладта, Новогодишен продажен базар и велигденски саем. Ќе се изведуваат и еколошки акции за чистење на училиштето и дворот, акции „Направи уметничко дело од отпад“, акција „ Генералка викенд“ и „Генералка час“. Училиштето

планира волонтерска соработка со организацијата на „Црвен Крст“, соработка со други основни и средни училишта како и соработка со локалната заедница и други општествено одговорни организации.

Акција- Ден посветен на граѓанско образование

Во учебната 2026/27 год. се планира да се реализира Ден посветен на граѓанското образование. Активностите што ќе се реализираат на овај ден треба да ја поттикнат демократската клима во рамките на новиот концепт на граѓанско образование. Конкретните активности ќе се реализираат со цел поттикнување на демократско однесување на учениците преку реализирање конкретни акции за позитивни промени во средината, да се развива чувството на припадност кон заедницата (училиштето) и да се подобрува мотивацијата за учење и училишен успех. Реализацијата на Денот посветен на граѓанското образование е планирана за месец октомври во неделата посветена на борба против гладот. Во настаните организирани на овај ден ќе бидат вклучени сите ученици со различни активности прилагодени на возраста. Во одделенска настава учениците ќе учествуваат со драматизации, ќе пишуваат литературни творби, пораки и ликовно ќе се изразуваат. Учениците од предметна настава ќе имаат тематски содржини. На часовите по граѓанско образование ќе се организираат проектни активности, дискусии, дебати и пишување есеи. Сите ученици ќе бидат вклучени во акцијата за собирање на храна која ќе биде донирана на семејства од социјален ризик. Со цел да се информира заедницата, се планира настанот да биде медиумски покриен. Во прилог на годишната програма за работа на училиштето ќе биде дадена посебна Програма за реализацијата на денот посветен на граѓанското образование.

10. Ученичко организирање и учество

Ученичкото организирање служи за да се овозможи активно учество на учениците во застапувањето и промовирањето на правата и интересите преку демократско учество во донесување одлуки од интерес на учениците. Учениците треба да бидат вклучени во различни начини на одлучување поврзани со: наставата, воннаставни активности, односи меѓу учениците, односи со возрасните. Ученичкото организирање се остварува преку ученички тела и тоа заедници на паралелките и Ученички парламент кој го сочинуваат претседател на Ученичкиот парламент, заменик и секретар и координатори на ниво на одделение. Претседателот на Ученичкиот парламент (Заедница на учениците на ниво на училиште) се избира со тајно гласање демократски со мнозинство на гласови).

11. Вонучилишни активности

11.1. Екскурзии и излети

Излетите и екскурзиите ќе се организираат со цел да се продлабочат и прошират знаењата на учениците од одделни воспитно образовни подрачја и наставни предмети или за спортување, рекреација и дружење. Најчесто училиштето прави комбинација за проширување на знаењата и забава и рекреација. Годишната програма за екскурзии и излети е дадена во прилог на Годишната програма за работа на училиштето.

12. Ученички натпревари

Училиштето во оваа учебна година предвидува учество на следните натпревари и смотри:

- Ликовни и литературни конкурси и натпревари,
 - Општински, регионални, републички и меѓународни натпревари во организација на Биро за развој на образованието и Народна Техника и други акредитирани асоцијации на образованието.
 - Музички смотри :
 - Спортски натпревари,
- Училиштето организира натпревари и тоа:

- Одделенски натпревари (натпревари меѓу поединци во рамката на паралелката и натпревари меѓу екипи на ниво на одделенија),

После извршената селекција на интерните натпревари учениците учествуваат на општински натпревари.

Забелешка: На регионален, државен и меѓународен натпревар учествуваат учениците кои освоиле место на општински односно регионален натпревар.

13. Унапредување на мултикултурализмот и меѓуетничката интеграција

Во училиштето е изработен и усвоен пишан документ „Политика за вреднување и промовирање на етничките, културните, верските и социјалните разлики на учениците“.

Преку мултикултурната едукација во училиштето учениците учат да ја почитуваат сопствената и културата и традицијата на другите етнички заедници во Р. Северна Македонија. Од учебната 2012/13 година во училиштето почна реализацијата на Проектот за меѓуетничка интеграција во македонскиот образовен систем. Сите наставници се вклучени во овој проект преку одржување на часови или разни активности во врска со меѓуетничката интеграција. Активностите се дефинираат на почетокот од секоја учебна година и се составува акционен план во кој се опфатени сите структури како и евентуална соработка со партнер училиште од друг етникум. Овој проект исто така е одлично прифатен и од страна на учениците и родителите без разлика на нивната етничка и верска припадност и економскиот и социјалниот статус и тие активно учествуваат и соработуваат.

Сите вработени во училиштето се запознати со правата на децата и можат да ги препознаат нивните нарушувања во пракса. Во нашето училиште учат ученици од различна националност, вера и социјално потекло и тоа: Македонци, Роми, Турци, и други

Училиштето ги промовира етничките, културните и верските различности меѓу учениците. При формирањето на паралелките се обезбедува правична и еднаква застапеност на учениците според половата, етничката и социјалната припадност и врз основа на дијагностичко проценување на предзнаењата на учениците при нивното запишување во прво одделение.

Наставниците ги запознаваат учениците со нивните права како деца и како ученици, а родителите со правата на своите деца се запознаваат во училиштето преку Совет на родители и родителски средби, како и преку индивидуални средби со наставниците.

Еднаков и правичен третман на сите ученици – Сите вработени во училиштето подеднакво се однесуваат кон сите ученици, независно од полот, етничката и верската припадност, социјалното потекло и способностите без разлика дали се работи за активностите на часот или активностите вон часовите.

Односите меѓу учениците од ист или различен пол или од различно етничко потекло се исполнети со почитување без никакви предрасуди за тоа. Тоа е резултат на воспитувањето на учениците од страна на родителите и наставниците.

Учениците учат да ја почитуваат сопствената култура и културата и традицијата на другите етнички заедници во Република Северна Македонија без оглед на која етничка група се однесува.

14. Проекти кои се реализираат во училиштето

Во учебната 2026/27 година во рамките на проектот **Менторство на наставници-наставници лидери** на професионален развој во училиштето ќе се развиваат професионални заедници за постојано учење ПЗПУ односно тимови кои ќе работат на темите:

- Тим 1 Со читање до лидерство - Заедници за учење на наставниците од одд.настава
- Тим 2 Училиште без насилство
- Тим 3 Идентификување, следење и работа со надарени и талентирани ученици;
- Тим 4 Идентификување, следење и работа со ученици со потешкотии во развојот;
- Тим 5 Култура на однесување во училиште, на улица и на социјалните мрежи
- Тим 6 Одржување на хигиената во училиштето за подобро здравје на учениците;
- Тим 7 Волонтери и волонтеризам „Млади волонтери“
- Тим 8 Програмата за хуманитарно – општествена работа

- Тим 9 Програма за заштита на ученици со и без попреченост од насилство, злоупотреба и запуштање;

- Тим 10 Програма за спречување на дискриминација во училиштето;
- Тим 11 Програма за превенција од злоупотреба на алкохол, тутун, дроги и други психотропни супстанции;
- Тим 12 Програма за спречување на учество во игри на среќа и други облици на малолетничка деликвенција

Програмата за меѓуетничка интеграција во образованието во учебната 2026/2027 година ќе биде дадена во прилог на Годишната програма за работа на училиштето.

Во учебната 2026/2027 година ќе продолжи со реализација и **Програмата за интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем**. Во училиштето се преземени низа активности: формирање на еко одбор, анализа на животната средина, планирање на активностите (точки на акција), поврзување со наставната програма, креирање на еко кодекс, информирање на пошироката заедница. Програмата за реализација на проектот „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“ дадена е како составен дел на Годишната програма за работа на И во оваа учебна година ќе се реализира програмата “Зелен пакет-јуниор” со учениците од одделенска настава, и „Зелен пакет“ со учениците од предметна настава како и GLOBE активности, поддржани од Министерство за животна средина и просторно планирање.

Исто така во оваа учебна година ќе продолжи реализацијата на **Програмата за антикорупциска едукација на учениците**. Целта на оваа програма е да се запознаат учениците со поимите корупција, антикорупција, интегритет, социјален притисок, начинот на спречување и заштита, да ја знаат штетноста на корупцијата за општеството. Програмата за антикорупциска едукација ќе биде дадена како прилог на Годишната програма за работа на училиштето.

15. Поддршка на учениците

15.1. Постигнувања на учениците

Одделенските раководители и раководителите на паралелките водат целосна и уредна евиденција за постигањата, редовноста и поведението на секој ученик.

За напредокот на учениците се дискутира на состаноците на Советот на одделенски наставници и на Советот на предметни наставници. Одделенскиот раководител/раководителот на паралелката го изнесуваат успехот на секој ученик поединечно, а Наставничкиот совет по потреба предлага и презема мерки за подобрување на поведението и на постигањата на учениците. За учениците кои имаат негативни оценки по три или повеќе предмети, одделенските раководители и раководителите на паралелките ги покануваат родителите кои имаат законска обврска да дојдат на советување. Советувањето на родителите го врши психологот врз основа на Законот за основно образование. На овие совети се издвојуваат (идентификуваат) ученици кои се истакнуваат во својата работа (талентирани ученици) како и ученици кои заостануваат во своите постигања. Учениците се издвојуваат врз основа на проценка направена од страна на наставниците, во соработка со стручната служба и родителите на учениците. На секој Совет на одделенски наставници, Совет на предметни наставници и Наставнички совет се дискутира за напредокот на идентификуваните талентирани ученици и учениците со послаби постигања.

Одделенските раководители/ раководителите на паралелките подготвуваат Евидентни листи, како и извештај и анализи на паралелката кои содржат општ успех, среден успех по предмети, среден успех на одделението. Извештаите се достапни на увид на стручната служба, раководниот кадар, сите други наставници, родителите и самите ученици. Вака добиените резултати наставниците можат да ги користат за подобрување на формативното оценување, а со тоа и подобрување на постигањата на учениците. Оценувањето е сеопфатно ги вклучува когнитивните знаења и ги зема во предвид емоционалните и социјалните димензии на учењето. Оценувањето е правично и транспарентно. Формативното оценување ќе се користи како повратна информација за ученикот, наставникот и родителите, колку добро нешто е научено и да поттикне натамошни планови и активности за учење.

15.2.Професионална ориентација на учениците

Посебна грижа во училиштето се води за професионалната ориентација на учениците. За училиштето е многу важно каде учениците ќе го продолжат своето средно образование. Со разните струки и занимања, учениците се запознаваат на часовите по задолжителните и изборните предмети како и на слободните ученички активности. Покрај тоа, училиштето соработува со средните училишта во градот, како и средни училишта во регионот и пошироко низ државата. Учениците се запознаваат со програмите на средните училишта преку презентации од претставници на средните училишта кои што доаѓаат во нашето училиште. Добиваме и покани за посета на средните училишта во определени денови за тоа. На крајот на учебната година се организира саем на средни училишта. На саемот секое средно училиште се претставува преку проекти, флаери, презентации, практични работи од учениците и сл. За совет во врска со понатамошното школување учениците слободно можат да се обратат кај училишниот педагог, психолог, раководителот на паралелката, предметните наставници и директорот на училиштето. Секоја година средните училишта по писмен пат го известуваат училиштето кои ученици од нашето училиште продолжиле да се школуваат кај нив. На тој начин училиштето има евиденција за учениците кои завршуваат основно образование кај нас во кое средно училиште го продолжуваат своето школување.

15. 3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство од злоупотреба и запоставување, спречување дискриминација.

Во училиштето ќе се реализираат програми кои имаат превентивни цели:

- Програма за намалување на насилството во училиштето преку развивање на мултикултурна, мултиетничка и меѓуродова толеранција .
- Програма за одржување на хигиената во училиштето за подобро здравје на учениците.
- Програма за грижа за здравјето која опфаќа превентивни мерки од повеќе заразни заболувања.
- Предавања од стоматолог за учениците од почетните одделенија.
- Проект за справување со конфликти и ненасилно однесување.
- Програма за управување на насилството меѓу врсниците на социјалните мрежи со едукативни предавања
- Програма за ментално здравје на деца и млади“
- Соработка со : Основни и средни училишта, Центар за социјална работа, Завод за ментално здравје, ЈЗУ - Здравствен дом Битола, МВР – СВР Битола, НВО, Здруженија на граѓани и Општествено - хуманитарно одговорни организации.
- Пропишани процедури за превенција и регистрирање на појави од пушење, алкохолизам, конзумирање наркотици,
- Распоред за организирано прифаќање на учениците
- Продолжен престој на учениците од одделенска настава.

Училиштето презема мерки за превенција од болестите на зависност со пропишани процедури за превенција и регистрирање на појави од пушење, алкохолизам и конзумирање наркотици. Преку анкетни прашалници, интервјуа, проекти, предавања и трибини се опфатени поголем дел од учениците во процесот на превенција.

Наставниците и стручната служба ги следат емоционалните, физичките и социјалните потреби на своите ученици, без разлика на полот и етничката припадност како и посебните образовни потреби, настојувајќи овие потреби учениците да ги реализираат во текот на наставата и вон-наставните активности.

Превентивни програми

Согласно член 66 од Законот за основното образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 161/19, 229/20, 3/25 и 74/25), а во согласност со Правилникот за начинот на остварување на програмите за заштита од насилство, злоупотреба и запустанање на ученици со и без попреченост, програми за спречување на дискриминација и програми за превенција од злоупотреба на алкохол, тутун, дроги и други психотропни супстанции, како и спречување на учество во игри на среќа и малолетничка деликвенција, во учебната 2026/2027 година во училиштето беа имплементирани следните превентивни програми:

- Програма за заштита на ученици со и без попреченост од насилство, злоупотреба и запустање;
- Програма за спречување на дискриминација во училиштето;
- Програма за превенција од злоупотреба на алкохол, тутун, дроги и други психотропни супстанции;
- Програма за спречување на учество во игри на среќа и други облици на малолетничка деликвенција.

Програма за општествено-хуманитарна работа

- Во текот на учебната 2026/2027 година во училиштето ќе се реализира **Програма за општествено-хуманитарна работа**, со цел развивање на хуманоста, емпатијата, граѓанската одговорност и активното учество на учениците во животот на заедницата

16.Оценување

16. 1 Видови оценување и календар на оценување

Училиштето континуирано работи на подобрување на системот за оценување, со цел да се подобри поучувањето и учењето и придонесува за оптимален индивидуален напредок на секој ученик. Следењето и оценувањето на учениците се планира во развојниот план на училиштето и секоја година во рамките на годишниот план за работа се определуваат цели кои се поврзани со следењето и оценувањето

Постигањата на учениците ќе се оценуваат континуирано во текот на целата учебна година. Постигањата на учениците во училиштето ќе се оценуваат описно и бројчано. Во првиот период (I - III одд.) оценувањето е описно, во вториот период (IV – VI одд.) постигањата по задолжителните и изборните предмети се оценуваат описно и бројчано, во третиот период (VII – IX одд.) се оценуваат бројчано со оценки (од 1 до 5). По предметите каде што учениците се оценуваат за писмени работи, наставниците прават план (календар за оценување) според кој учениците можат да прават писмена работа по еден предмет во денот односно две во една седмица.

Училиштето има усогласени критериуми за оценување по секој наставен предмет, кои се изработени според стандарди на БРО. За нив, учениците и родителите се навремено запознати на почетокот на учебната година. Секој наставник по наставниот предмет што го предава, има доставено критериуми за оценување во педагошката евиденција и секој родител има право дополнително да ги разгледа и да се информира. Критериумите за оценување на постигањата на учениците се темелат на стандардите за оценување и Блумовата таксономија.

Оценувањето ќе се врши на почетокот на наставата, за да се утврдат предзнаењата на учениците (дијагностичко оценување), за да се планира наставата, за да се утврдат интересите и мотивацијата на учениците.

Оценувањето во текот на наставата ќе се врши со цел да се следи како ученикот учи и напредува во учењето, да се информираат родителите за напредокот, да се поттикнува ученикот да ги подобрува своите постигања, да се подобрува процесот на учење и поучување.

Оценувањето по завршување на наставата ќе се врши за да се утврди што ученикот научил, да се информираат сите заинтересирани за постигањата на ученикот, да се процени ефикасноста на наставата, да се подобри планирањето на наставата за следниот период.

Оценувањето се состои од формативно оценување, во текот на целата учебна година кое го оценува процесот на стекнување на знаења кај учениците, преку различни инструменти и сумативно оценување, кое се спроведува на крајот од секој период, тримесечие, полугодие и крај на учебна година, преку тестови со прашања и критериуми за оценување според Блумова таксономија. Во училиштето голем дел од наставниците користат најразлични методи и инструменти за формативно (самооценување, оценување од соученици, усна повратна информација, писмена повратна информација, сложеност на прашања, есејско прашање, дебата) и сумативно оценување, изготвување на тестови и други инструменти за оценување, за да се подобри учењето и успехот на учениците. Учениците директно се вклучени во процесот на оценување преку самооценување и оценување од соученици, како и при средување и преглед на

своите портфолија. Формативното оценување е застапено со самото тоа што им се дава можност на учениците сами да ги оценат своите трудови и трудовите на нивните соученици според предходно утврдени критериуми и на тој начин учествуваат во следење на напредокот и можат сами да увидат дека успехот ќе се подобри ако ги следат насоките од наставниците.

Учениците кои учат според ИОП ќе бидат оценети според индивидуалниот напредок и поставените цели. Во првиот период оценувањето е описно, во вториот и третиот е описно и бројчано во зависност од попреченоста на ученикот.

16.2 Тим за следење, анализа и поддршка

Следењето и проверувањето на напредокот и постигањата на учениците ќе се врши преку формативно и сумативно оценување. Формативното и сумативното оценување ќе се врши во текот на наставната година од страна на наставниците. За таа цел во училиштето се формира тим за следење и проверка на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди кој се состои од Директор, педагог, психолог, наставник од предметна и одделенска настава. Тимот имаше увид и во инструментите за формативно и сумативно оценување на наставниците, по кој што беше изготвен и соодветен извештај. Училиштето има пропишана процедура за начинот на информирање на родителите за успехот на учениците за жалби и поплаки поради незадоволство од оцените. Анализа на успехот на учениците ќе се врши квартално по тримесечија: прво тримесечие, полугодие, трето тримесечие, крај на учебната година. Поддршка од тимот ќе имаат и наставниците кои имаат тешкотии при оценувањето и наставниците кои се креатори на развојот на квалитетно оценување.

16.3 Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Стручните активи во своите програми планираат нагледни часови на кои можат да присуствуваат другите наставници, стручната служба и директорот. Се посетуваат часови од стручната служба со цел да се следат техники и методи на работа како и однесувањето на учениците. Исто така се подготвува распоред за следење часови од страна на Директор и стручната служба кое се реализира во текот на учебната година.

16.4 Самоевалуација на училиштето

Самоевалуацијата е процес кој се спроведува на секои две години и опфаќа анализа на целокупниот воспитно-образовен процес и услови кои ги има училиштето. За успешно спроведување на самоевалуацијата во училиштето се формираат тимови предводени од координатори за секое подрачје поодделно.

Подрачјата во кои се врши самоевалуацијата се следни:

- Наставни планови и програми
- Постигања на учениците
- Учење и настава
- Поддршка на учениците
- Училишна клима и односи во училиштето
- Ресурси
- Управување, раководење и креирање политика

Комисијата го разгледува извештајот на тимот за самоевалуација и подобрување на квалитетот на училиштето при што ги констатира силните страни, слабите страни, заканите и можностите на училиштето и предлог мерките за отстранување на слабостите и подобрување на работата на училиштето.

17. Безбедност во училиштето

Безбедноста на учениците во училиштето е на високо ниво. Постои технички мониторинг обезбедување од страна на професионална агенција за обезбедување. Училиштето располага со План за заштита и спасување, според кој се изведува вежба, симулација за постапка во елементарна непогода. Учениците и вработените детално се запознати како да постапат при евентуална потреба од брзо напуштање на училишната зграда. Во училиштето се врши редовна контрола и сервис на апаратите за противпожарна заштита секои 12 месеци од овластен сервис.

18. Грижа за здравјето

Грижата на училиштето за здравјето на учениците е многу важен сегмент во подрачјето на воннаставните воспитно - образовни активности. Здравственото образование на децата во училиштето има приоритет не само заради самото здравје, туку и од гледна точка на образовниот систем зашто за да можат да учат, децата треба да се здрави. Тргнувајќи од ваквата констатација, заштитата и унапредувањето на здравјето на учениците е обврска на сите вработени во училиштето, во непосредна соработка со родителите, здравствената служба, Центарот за јавно здравје и пошироката заедница.

18.1 Хигиена во училиштето

Современото живеење ги наметнува предизвиците за заштита од голем број на болести со кои денешницата се соочува. Секојдневните навики кај учениците се битен елемент за заштита и превенција од заразни болести. Редовна хигиена на училишните простории и хигиената кај учениците се неопходни за зачувување и одржување на здравјето. За таа цел, во училиштето, при вонредни состојби на епидемии и пандемии (Ковид 19, птичји грип, свински грип, сите останати видови на грип и други вирусни и бактериски заболувања - сипаници, заушки, итн.) се преземаат соодветни мерки, со пропишување на процедури, одржување на предавања, актуелизација за време на часот на одделенската заедница, соработка со соодветни институции - (ЦЈЗ) преку доследно почитување на сите задолженија и инструкции дадени од нивна страна, редовни систематски прегледи на учениците и на наставниците.

18.2. Систематски прегледи

Систематските прегледи, ќе бидат реализирани во 1, 3, 5 и 7 одделение според Програмата на Школска превентива, без да се попречува наставата пред или по завршувањето на часовите. Учениците на систематските прегледи ќе бидат придружувани од одделенскиот раководител или раководителот на паралелката.

18.3. Вакцинирање

Со календарот за имунизација и вакцинација, се опфатени учениците од 1,2,7,8 одделение. Одговорно лице од училиштето за следење на реализацијата на Програмата за имунизација што ја доставува Службата за школска превентива до училиштето е педагогот. Според насоките од Министерството се забранува вакцинација во училиштето поради несакани ефекти. По потреба, лекарите од Школска превентива, се јавуваат и закажуваат индивидуално вакцинирање за ученици кои од оправдани причини не примиле вакцина кога тоа го прави целата паралелка.

18.4. Едукација за здрава исхрана

Како императив на светските текови за здрава исхрана сериозно се наметнува проблемот за примена на здравата и квалитетна храна во училиштата. Многу е битна едукацијата на учениците во врска со начинот на исхрана и употребата на здрава храна, што кај нас во училиштето успешно се реализира преку повеќе проекти кои опфаќаат голем број на активности кои ќе продолжат да се реализираат: Проект за здрава исхрана, кој се реализира во рамките на ПМИО - „Со здрава храна до подобро здравје“, Проект на кој ќе работи тимот 6 „Одржување на хигиената во училиштето, за подобро здравје“. Детскиот организам има потреба од внес на хранливи состојки за правилен развој и растење. Се прават напори учениците да се одвикнуваат од лошите навики на исхрана.

18.5 Едукација за самозаштита

Во однос на едукацијата за самозаштита на наставниците и другиот персонал во нашето училиште планирани се обуки, презентации и работилници на тема Самозаштита, со цел сите да се чувствуваат побезбедно на своите работни места. Во текот на учебната година планирани се вежби за евакуација во случај на опасности и елементарни непогоди кој ги организира

посебен тим од нашето училиште. Некои од обуките и вежбите за евакуација ќе се реализираат со соработка на Црвен Крст Битола, но ако е потребно и во соработка и со други релевантни институции и организации задолжени за заштита при работа.

19. Училишна клима

19.1. Дисциплина

Дисциплината на учениците и вработените е на високо ниво. Постои работна атмосфера за време на наставата и вон наставните активности, а вработените постојано се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците за време на одморите, приемот на учениците и нивното заминување од училиштето.

Во училиштето не се регистрирани случаи на психичко и физичко малтретирање, не постои меѓунационално нетрпение меѓу учениците и се води сметка за заштита од дискриминација. Со редовни дежурства на наставниците во ходниците на двата ката од училишната зграда се води голема грижа за поведението и дисциплината на учениците за време на одморите. За редовноста на дежурствата постои книга за дежурства и распоред на наставниците, во кој се запишуваат одделни случувања што се прават кај некои ученици за време на одморите. Доколку има такви девијантни однесувања тие се упатуваат кај стручната служба - педагогот и психологот на училиштето за советување. Односите меѓу наставниците и учениците се засновани на взаемно почитување.

Поведението и дисциплината на некои ученици кое не задоволува е под постојана контрола. Родителите се повикуваат на советување заради нередовност, намален успех и несоодветно однесување во училиштето од страна на нивните деца.

Вработените внимателно, но авторитетно се справуваат со проблемите што се однесуваат на дисциплината и редовноста, поради што нема прекини во учењето и наставата. Училиштето соодветно го применува правилникот за изрекување педагошки мерки. Во нашето училиште генерално не постои деструктивно однесување и вандализам. На секое изолирано прекршување на кодексот на однесување, се постапува навремено според правилникот за педагошки мерки и во согласност со училишната политика за превенција и справување со насилство.

Во училиштето посебна грижа ќе се води за учениците со емоционални потешкотии. На Советот на одделенски наставници и на Советот на предметни наставници се идентификуваат учениците со емоционални проблеми со цел да им се помогне во различни животни ситуации без разлика на изворот на проблемот (семејно насилство, развод на родителите, загуба на родител, семејна негрижа, болест во семејството, родители алкохоличари, социјално загрозени семејства, постконфликтни трауми итн.) Емоционалните проблеми негативно се одразуваат на успехот, постигањата на учениците и однесувањето и комуникацијата со врсниците и наставниците. Одделенските и предметните наставници користат индивидуализиран пристап во работата со овие ученици во соработка со педагошко психолошката служба и стручни лица од други институции доколку за тоа има потреба. Училиштето соработува со установи релевантни за помош во случај на проблеми од емоционален карактер: Центар за социјална работа, Центар за јавно здравје - Битола, Служба за ментално здравје на млади, НВО, МВР, ЈЗУ „Завод за рехабилитација на слух, говор и глас“, Ресурсен центар „Кочо Рацин“ - Битола. Со цел рано да се откријат учениците кои имаат недостатоци во говорот, како последица на емоционални потешкотии, училиштето соработува со Центарот за говор, глас и слух.

19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Естетското и дидактичко уредување на училниците и кабинетите го прават училиштето пријатно место за престојување и учење. За естетското уредување се грижат вработените, наставниците, родителите и учениците. На сидовите се поставени панорами на кои учениците во согласност со наставниците ставаат свои трудови според темите и предметите кои што ги изучуваат, вклучувајќи ги и планираните проекти за меѓуетничка и мултикултурна толеранција. Компјутерите се функционално поставени така што во просториите можат да се изведуваат повеќе активности. Ходниците се исто така естетски уредени со ликовни творби од учениците и место за поставување на постери со актуелни теми.

19.3. Етички кодекси

Училиштето има посебен Кодекс за однесување на учениците, наставниците и родителите и Куќен ред за однесување на сите вработени и со истите се дефинирани сите облици на однесување на учениците и наставниците (како да се однесуваат за време на час, на одмор, во училиштето, училишниот двор и во локалната средина). Со нив се забранува секаков вид на насилство, а во интерните акти се наведуваат механизмите за справување со евентуалната појава на психичкото и физичкото насилство.

Во училиштето се промовира еднаквост и правичност како темелни вредности. Сите вработени ги знаат и почитуваат правата на децата. Дел од Конвенцијата за правата на децата се јавно истакнати на паноа низ просториите и во холот на училиштето. Училиштето преку работилници ги поттикнува учениците да ги практикуваат своите права и ги заштитува во случај на нивно нарушување. Училиштето води политика на позитивно вреднување и промовирање на етничките, културните, верските и социјалните разлики на учениците. Во училиштето се води сметка за заштита од дискриминација.

Нашето училиште има поставено принципи и правила на однесување на сите структури во училиштето (раководниот кадар, наставниците, стручната служба, техничкиот персонал, учениците и родителите). Тие се содржани во кодекси за однесување на одредени субјекти. Во донесувањето на Кодексот учествуваат претставници на сите структури, а при усвојувањето е спроведена демократска процедура со учество на сите структури. Училиштето има пишани процедури за реагирање во случај на прекршување на принципите и правилата на однесување, пропишани со кодексот и таквите процедури ги спроведува во практика.

Учениците на почетокот на учебната година сами донесуваат правила на однесување врз основа на пожелно и непожелно однесување. Секоја паралелка изготвува свој кодекс на однесување кој на видно место се истакнува во училишната. Врз основа на сите донесени кодекси на паралелките се изработува кодекс на однесување на учениците на ниво на училиште. Заедничкиот кодекс на однесување се одобрува од ученичката заедница на училиштето.

Еко кодекс: Училиштето како дел од проектот „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“ има изработено и усвоено еко кодекс, кој се однесува на подигањето на еколошката свест на учениците и ги опишува еколошките активности кои се спроведуваат во училиштето. Истиот е истакнат во холот на училишната зграда и редовно им се појаснува на учениците и се врши негово обновување и доколку има потреба промена.

19. 4 Односи меѓу сите структури

Односот меѓу наставниците и наставниците и учениците се темели на взаемна доверба, почитување, еднаквост меѓу половите и етничките групи во училиштето. Директорот и наставниците го градат позитивниот имиџ на нашето училиште.

Училиштето има усвоено Куќен ред за однесување на сите вработени и со истите се дефинирани сите облици на однесување на учениците и наставниците (како да се однесуваат за време на час, на одмор, во училиштето). Комуникацијата помеѓу различните структури се подигнува на повисоко ниво, најпрво преку анализа на слабостите, потоа преку изведување на работилници за емоционална интелигенција и асертивност, а потоа и преку организирање на различни прослави, екскурзии и посети на знаменитости.

Се промовираат еднаквоста, правичноста и отвореноста на училиштето како темелни вредности. Училиштето е секогаш отворено за родителите и потребите на учениците. Вработените поддеднакво се однесуваат кон сите ученици, независно од полот, етничка и верска припадност, социјалното потекло и способностите на учениците. Сите вработени во училиштето ги знаат и почитуваат правата на децата. Учениците ги запознаваат нивните права преку одделенските часови, преку предметот Граѓанско образование, преку работилници, проекти и презентации.

Училиштето секогаш е отворено за соработка со локалната заедница и активно се вклучува при што учествува на сите настани кои се од интерес на заедницата, а исто така работи на заеднички проекти.

За успешна и квалитетна соработка со родителите, наставниците имаат термини за средба со родители на неделно ниво, како и приемен ден за родителите, на секое тромесечие, кога родителите имаат можност за комуникација со целокупниот наставен кадар.

Во училиштето се негува хуманоста и солидарна помош кон ученици од социјално загрозени семејства.

20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

20.1. Детектирање на потребите и приоритетите

Во рамките на Програмата за развој на училиштето и Годишната програма на директорот и стручната служба училиштето предвидува поддршка за професионален развој на секој наставник со тоа што овозможува учество на семинари, работилници, обуки и слично. Училиштето е вклучено скоро во сите проекти кои се однесуваат на стручното усовршување на наставниот кадар, стручната служба и директорот. Формиран е Тим за професионален развој кој покрај директорот и стручната служба активно работи во сферата на професионалното усовршување на персоналот. Секој од наставниците составува индивидуален план за развој, потоа се разгледуваат на ниво на стручен актив и како предлози се даваат до тимот за професионален развој. Тимот за професионален развој се состана и ги разгледа потребите за професионален развој, можностите на вработените за усовршување, потребите и можностите за сертификација и состави план за професионален развој на целокупниот наставен кадар, кој е во прилог на годишната програма.

21. 2. Активности за професионален развој

Училиштето има изготвено процедура за професионален развој и стручно усовршување на вработените со која се следат резултатите и постигнувањата на наставниците според однапред усвоени протоколи, интерни процедури за следење на наставата и упатство за вреднување на исполнувањето на работните должности на наставникот и стручните соработници. Училиштето по потреба извршува и интерни обуки за потребите на наставниците за усовршување по одредена област односно тематика. Посебна грижа се води за нововработените наставници. Училиштето има изготвено процедура за воведување и работа со нововработени наставници, со која директорот и менторот го запознаваат менторираниот со обврските и придобивките од работното место. Менторите изработуваат програма за работа со приправникот. Менторот врши посета на часови на менторираниот, а исто така и менторираниот врши посета на часови кај менторот. Менторот го запознава менторираниот како се води целокупната педагошка евиденција. Менторот и менторираниот изработуваат годишни тематски процесни планирања. Директорот води развојни интервјуа со вработените со кои се утврдуваат професионалните намери, интереси и потенцијали на вработените како и нивните потешкотии во работата и потребите за професионално усовршување.

20.3. Личен професионален раст и развој

Според идентификуваните потреби за професионален личен раст и развој на наставниот кадар и стручната служба, училиштето освен што организира интерни обуки, редовно и навремено ги насочува и мотивира наставниците и стручните соработници да посетуваат обуки, семинари, организирани од други акредитирани организации. Основна цел е во интерес на училиштето и учениците е наставниците и стручните соработници да го применуваат Законот за воспитание и образование и другите закони во најдобар за учениците. Сите вработени се запознати со законската обврска за професионален развој. Секој треба да го реализира во зависност од своите можности и да се мотивираат повеќе да имаат истражувачка работа, како и публикување на научни трудови во пишани рубрики или статии во акредитирани списанија.

20.4. Хоризонтално учење

Посетата на наставниците и стручните соработници на разни семинари за нивен професионален развој значи и споделување на искуствата и знаењата стекнати на тие семинари. Професионално стекнатото искуство се разменува и споделува со останатите

наставници и стручната служба. Сето тоа училиштето го прави преку дисеминација, работилници или нагледни часови на кои присуствуваат повеќе наставници.

20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Според Законот за основно воспитание и образование наставниците и стручните соработници имаат можност кариерно да напредуваат и да се стекнат со звања наставник, наставник ментор и наставник советник стручен соработник ментор стручен соработник советник. За да напредуваат во кариерата наставниците и стручните соработници треба да приложат докази за својата работа и да исполнат одредени услови.

21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

Во рамките на редовните активности во училиштето постои установена и долгогодишна практика за соработка со родителите на учениците, која се остварува преку разни форми и начини.

Состаноците на Советот на родители се одржуваат, според претходно изготвена програма, во проширен состав со присуство на сите заинтересирани, покрај редовните членови, и со тоа се обезбедува поголема транспарентност во работата на училиштето, прибарање и споделување на поголем број на информации помеѓу родителите и училиштето. На состаноците родителите имаат можност да ги пренесуваат предлозите дадени на одделните родителски состаноци и на тој начин да учествуваат во донесувањето на решенија и одлуки.

Во Училишниот одбор на училиштето како и во Советот на родители има претставници од родителите на учениците од различна етничка и верска припадност и различен економски и социјален статус кои земаат активно учество во работата на училиштето. Овие две тела се секогаш отворени за информирање, забелешки и сугестии.

21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности

Во текот на учебната година се одржуваат родителски средби на кои одделенските раководители и раководителите на паралелките ги информираат родителите за работата на училиштето, резултатите на учениците, дисциплината, потребата од поактивно ангажирање на родителите и тековните проблеми. Родителски средби се одржуваат на почетокот од учебната година за запознавање со целите и содржините на предметите, наставните програми, начините на оценување, на крајот на секое тромесечие, како и по потреба согласно со редовното работење на одделенските раководители. На крајот на учебната година за информирање за успехот и поведението на учениците. Во текот на цела наставна година се одржуваат најмалку шест родителски средби.

Родителите добиваат совети и упатства за помош која треба да им ја пружат на своите деца, кога за тоа ќе почувствуваат потреба. Училиштето исто така користи и ефективни методи за комуникација како што се и индивидуалните родителски средби и приемни денови, се разбира сето тоа приспособено на времето со кое родителите располагаат. Родителите имаат можност активно да се вклучат и при професионалната ориентација на учениците, каде преку проектот и „Родителот како наставник“ ги пренесуваат своите лични искуства од одредени професии.

Во рамките на соработка со училиштето родителите имаат можност да дадат свои предлози за реализација на екскурзиите, наблудувањата, посетите на кино и театар, со што се запознати со реализацијата на воннаставните активности. Во изминатите години родителите се исто така активно вклучени во реализирањето на проектите во нашето училиште. Позитивен пример за соработка со родителите, учениците и наставниците е проектот за МИО. На прославите и приредбите родителите се добродојдени посетитители и соработници. Еден од начините (редовна пракса) за информирање на родителите и пошироката јавност за работењето на училиштето е и организирањето на јавни презентации поддржани од локалните медиуми. Во рамките на годишната програма на училиштето соработката на родителите зазема значајно место.

Во текот на цела година според Годишната програма се планираат и реализираат индивидуални и групни средби со родителите, ќе се разгледуваат предлози, поплаки и реакции од родителите поврзани со работата на училиштето, ќе се одржуваат презентации во врска со работата на училиштето, ќе се усвои етичкиот кодекс за оценување од страна на родителите во второ одделение преку работилници, а исто така е предвидена соработка со родителите кои можат да помогнат во одржувањето на наставните средства и помагала.

На родителските состаноци на почетокот од учебната година, родителите се известуваат за целите, критериумите и стандардите за оценување и им се укажува дека истите можат да ги најдат на страната на bro.gov.mk. Родителите исто така се информираат дека можат да го следат поведението и успехот на своите деца со користење на електронскиот дневник.

Во училиштето постојат демократски процедури за избор на претставниците на родителите во Советот на родители и Училишниот одбор, пропишани со Статутот на училиштето, Деловникот за работата на Советот на родители и Деловникот за работата на Училишниот одбор. Училиштето ги поттикнува родителите да се вклучат во образованието на своите деца, а на тој начин и во животот на училиштето на разни начини. На пример на состаноците на Советот на родители, родителите добиваат информации за тоа што е направено во училиштето и што се планира да се направи, при што родителите даваат свои мислења, предлози, понудуваат и изнаоѓаат начини за остварување на некои цели, а доколку се во можност помагаат и финансиски. Училиштето е отворено за соработка со родителите на учениците, кои сакаат и се во можност да помогнат да се подобри инфраструктурата и условите.

21,3..Едукација на родителите/старателите

Соработката меѓу училиштето и семејството е многу важна за правилен психофизички развој на учениците. Имајќи го предвид овај факт училиштето планира едукација на родителите и другите членови на семејството. Едукацијата ќе ја вршат наставниците и стручната служба со цел да им помогнат на родителите во воспитувањето и образованието на нивните деца. Се планира да се организираат едукативни, советодавно- консултативни работилници на различни теми, како на пример „Стилови на родителство“ вклучувајќи ги родителите од прво одделение па натаму и „Како до подобро воспитување и образование“, потоа давање совети и препораки околу безбедноста при користењето на социјалните мрежи „Безбедно на Интернет“, „Интернет зависност и одвикнување“ како и насоки за значењето и улогата на родителот при професионалниот избор на ученикот

22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

Во педагошка смисла на зборот, соработка на училиштето со локалната средина подразбира активно вклучување на училиштето во средината во која е лоцирано, нејзино информирање за резултатите, состојбите и проблемите. Активностите ќе се реализираат преку разновидни средби, културно-уметнички приредби, изложби и акции. Исто така училиштето ќе влијае на подигнувањето на културно-образовното ниво на месното население. Соработката на училиштето со локалната средина опфаќа: соработка со семејството преку индивидуални контакти, родителски средби на ниво на училиште или паралелка, учество на родителите во сите подрачја на воспитно-образовната дејност; соработка со воспитно-образовни установи институции и организации од областа на културата стопанството и други организации; организирање разновидни општествени, културни и образовни активности со локалното население; информирање на пошироката јавност за работата и резултатите што ги постигнува училиштето.

Активностите што ќе ги остварува училиштето во ова подрачје се следните:

Организирање на презентации за родителите за промовирање на соработката на училиштето со локалната заедница;

Организирање на акции подржани од родителите за поттикнување на претприемничкиот дух и бизнис идеите кај учениците;

Одбележување на значајни празнични денови во Северна Македонија;

Одбележување на позначајни датуми од историјата на македонскиот народ презентирани на посебни организирани настани;

Организирање и одржување приредби пред родителите;

Соработка со основни и средни училишта, работнички универзитет, библиотека, Народна техника, детски одморалишта, кино - театар домови на културата, историски локалитети и

објекти, друштва на писатели и уметници, фабрики, комбинати, метеоролошки станици, системи за наводнување, невладини организации, Црвен крст и други;

Соработка со високообразовни институции и спроведување анкети и прашалници во училиштето од нивна страна за научни цели;

Збратимување и соработка со училишта од други градови и земји;

За успешна реализација на еколошката програма училиштето има потпишано и Меморандум за соработка со Општината, која имаме целосна поддршка;

Во областа на културата училиштето ќе соработува со Народен театар, Центар за култура, Завод музеј и Универзитетска библиотека, ќе посетува кино, театар, ликовни изложби и културно-историски споменици. Училиштето активно ќе учествува на различни ликовни и литературни конкурси.

Училиштето ќе соработува со Министерство за образование и наука, Биро за развој на образованието, Државен просветен инспекторат, овластен општински инспектор, основни училишта, средни училишта, Ресурсен центар Кочо Рацин, факултети, детски градинки. Комуникацијата ќе се врши усно, писмено и по електронски пат.

Училиштето ќе соработува и со повеќе невладини организации. Соработката ќе се врши преку спроведување на пригодни предавања на различни теми од секојдневниот живот и во давање поддршка и помош на ученици од ранливи категории. Реализацијата на соработката ќе се врши преку состаноци, советувања, разговори, работилници и трибини. Училиштето редовно соработува со невладината организација „ОХО“ при реализацијата на еколошки активности.

Посебно внимание училиштето ќе посвети на соработката со спортски сојузи од локалната заедница и опкружувањето. Училиштето ќе соработува со фудбалски, ракометни, атлетски, кошаркарски сојуз, на натпревари, турнири, крос, нојна трка.

Училиштето води посебна грижа за доброто здравје на учениците и вработените. Училиштето соработува со Школска превентива каде што за учениците се вршат систематски прегледи и вакцинирање, Центарот за јавно здравје каде што се вршат систематски прегледи на вработените и санитарни прегледи, матични лекари, стоматолози од Домот за народно здравје, клиничка болница- служба за ментално здравје на деца и млади. При детектирање на социјални проблеми во рамките на семејството на ученикот, училиштето за успешно справување соработува со Центарот за социјална работа. Во рамките на програмата на ПЗПУ „Грижа за здравјето“ предвидени се низа на предавања од превентивен карактер од различни теми за здравјето, реализирани од координаторот, членовите на тимот, како и надворешни соработници.

Медиумите играат важна улога во соработката со училиштето вршејќи презентирање на училиштето на јавноста. Медиумите ги промовираат достигнувањата на училиштето, индивидуалните достигнувања на ученици и наставници, уписната политика, промоција на еколошки активности, промоција на активности за меѓуетничка интеграција, мајски празнувања за Св. Кирил и Методиј (програма за прославување на Патронен празник), промоција на книги и други активности за потребите на училиштето. За комуникација со медиумите одредено е лице за контакт и тим за организирање на промоции и презентации.

За промоцијана училиштето се изработуваат училишни флаери (за промоција на проекти, промоција на книги, образование за возрасни, Патронен празник и други активности)

ФБ страната на училиштето - обезбедува информации за активностите кои се реализираат во нашето училиште, се објавуваат вести, соопштенија поврзани со работата на училиштето и фотогалерии од различни настани во текот на учебната година.

23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште

Имплементацијата на Годишната програма се следи од страна на Училишен одбор, Совет на родители, Директор, стручна служба, стручни органи и тела на училиштето, наставници.

24. Евалуација на Годишната програма за работа на училиштето

Критериум за успех

Изработена Годишна програма за работа на училиштето
 Подготвени и применети инструменти за следење и оценување на учениците.
 Примена на критериумите и стандардите за оценување.
 Усогласување на критериумите за оценување на учениците.
 Изготвени критериуми од страна на секој наставник
 Почитување и примена на етичкиот кодекс за оценување од страна на наставниците, родителите и учениците.
 Успешна и активна примена на е-дневникот од страна на сите наставници.
 Одговорно однесување кон опремата од сите субјекти
 Усвојување, прифаќање и подготвеност за примена на новите стратегии за активно учење од страна на наставниците.
 Примена на набавените нагледни средства и помагала.
 Намалување на бројот на конфликти меѓу учениците, намален број на поплаки за насилство од страна на учениците и родителите.
 Изготвени и предадени програми за воннаставни и слободни активности
 Успешно реализирани програми за воннаставни активности со активно инволвирање на учениците.

Инструменти

Евидентни листи- протоколи за следење, Аналитички листи,
 Анкетни прашалници за ученици, родители и наставници,
 Скали на процена; Чек листи; Портфолио на наставници и ученици;
 Листи и инструменти за следење на час, Листи за анализа на ситуации,
 Родителски состанок, Работилници за обука, Извештаи.
 Тематски планирања и дневни подготовки за час,
 Доказ дека резултатите се постигнати: тенденција да се зголеми просекот,
 Се намалува бројот на слаби оценки,
 Зголемена сооработка со родителите,
 Зголемен е бројот на различни видови стратегии за оценување.

Повратна информација

По секоја спроведена задача од акцискиот план одговорното лице поднесува извештај со повратна информација за постигнатите резултати. Исто така се прави анализа на резултатите. Врз основа на извршената анализа се донесуваат мерки и заклучоци за подобрување на наставниот процес, постигањата, оценувањето, примената на современи методи и техники на оценување, правилно и максимално користење на електронски платформи во наставата.

25. Заклучок

Годишната програма за работа на училиштето е суштински документ кој треба ефикасно да не води при реализација на планираните глобални активности и следење на сите субјекти во воспитно образовниот процес. За секое подрачје од дејноста се изработени подетални планови и програми кои се во прилог на оваа програма. Програмата е отворена за нови идеи, активности и проекти кои ќе водат кон унапредување на воспитно образовната дејност на училиштето.

26. Комисија за изработка на Годишната програма за работа на училиштето

Комисијата е формирана со Одлука за формирање комисија за изработка на Годишната програма за работа на училиштето во учебната 2026/ 2027 година

Директор Жанета Тошеска

Одделенски наставници: Мелина Христова,

Магдалена Гурабиевска

Предметни наставници: Александра Упале,
Софија Јанкова Талевска

Наставник ментор:
Христина Полизовска

Стручни соработници:
Педагог Елизабета Талеска
Психолог Жанета Ристевска
Претставник од училишен парламент

27. Користена литература

Закон за основно образование 2019
Концепција за воннаставни активности
Наставни планови и програми
Индикатори за квалитетот на работата на училиштата
Правилник за формата и содржината на Годишната програма за работа на основното училиште
врз основа на член 46 од Законот за основно образование Службен весник на Република
Северна Македонија 169/19

Место за печат

Датум и потпис на директор
Жанета Тошеска

Потпис на претседател на УО
Пеце Чалевски

Битола
Јули 2025

